

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник
МКУ "Управление образования ЕМР"
Е. Д. Терентьева
« » 2022 г.

Принят на педагогическом совете МБДОУ
«Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ
А. Г. Фасхиева
31 августа 2022 г.



Введен в действие приказом заведующего
МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ
№ от 31 августа 2022 г.

Алабуга районы
Хлыстово балалар бакчасының
2022-2023 нче уку елына еллык эш планы

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хлыстовский детский сад» Елабужского муниципального района
на 2022-2023 учебный год

д. Хлыстово, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Страница
1.	Общие сведения	2
1.1	Информационная карта	2
1.2	Структура содержания образования	
1.3	Анализ воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР за 2021-2022 учебный год	3
1.3.1	Материально-техническое состояние детского сада	3
1.3.2	Программно-методическое обеспечение	4
1.3.3	Состояние кадров	6
1.3.4	Результативность образовательного процесса	7
1.3.5	Результаты мониторинга ДОУ за 2021-2022 учебный год	10
1.3.6	Анализ проводимой работы по взаимодействию с семьями	11
1.3.7	Анализ развивающей среды в ДОУ	11
1.3.8	Итоги работы за 2021-2022 учебный год	12
1.4	План работы на 2022-2023 учебный год	12
2.	Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного-воспитательного процесса	13
2.1	Педагогический ценз	13
2.2	Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта	14
2.3	Система методической работы	14
2.3.1	Педагогические советы	14
2.3.2	Семинары-практикумы по ЕМР	15
2.3.3	Консультации для воспитателей	17
2.3.4	Коллективные просмотры	17
2.3.5	Смотры-конкурсы, тематические выставки	18
2.4	Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность	21
3.	Контроль	21
3.1	План реализации ВСОКО на 2022-2023 учебный год	21
4.	Система сохранения и укрепления здоровья	24
4.1	Задачи	24
4.2	Организация деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год	24
4.3	Программа оздоровления детей	25
5.	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников	26
5.1	План работы музыкального руководителя	27
5.1.1	Организационно-методическая работа	27
5.1.2	Работа с детьми	27
5.1.3	Работа с педагогами	28
5.1.4	Работа с родителями	28
5.2	План мероприятий по реализации закона «О государственных языках РТ и других языках в РТ»	28
5.2.1	Работа с детьми	29
5.2.2	Работа с педагогами	29
5.2.3	Развлечения	30
5.2.4	Работа с родителями	30
5.2.5	Организационно-методическая работа	30
5.3	План работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания и антикоррупционной деятельности	31
5.4	План работы с интернетом	32

5.5	План по обеспечению безопасности и предупреждению преступных посягательств в отношении несовершеннолетних	33
5.6	План работы детского сада по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)	33
5.6.1	Работа с педагогическими кадрами	33
5.6.2	Работа с детьми	34
5.6.3	Работа с родителями	34
6.	Работа с родителями	35
7.	Система работы со школой	37
7.1	План работы по реализации преемственности МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ и МБОУ «Хлыстовская начальная школа»	37
8.	План мероприятий с организациями-социальными партнерами	38
9.	План административно-хозяйственной работы	39

1.1. Общие сведения. Информационная карта

Полное наименование Учреждение	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хлыстовский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	Исполнительный комитет Елабужского муниципального района
Год основания	2012
Устав	Утверждён постановлением Исполнительного комитета № 280 от 04.03.2019 года Новая редакция пунктов устава утверждена постановлением Исполнительного комитета №348 от 28.03.2022 г.
Лицензирование	На осуществление образовательной деятельности – лицензия № 16 Л 01 № 0003835, от 19 февраля 2016 г.
Адрес	РТ, Елабужский район, деревня Хлыстово, ул.Набережная, д.31.
Режим работы	12 часов, с 6.30 – 18.30 Пятидневная рабочая неделя
Телефон	8(85557) 7-78-20
e-mail	Ds.Hlustovskiy@tatar.ru
Адрес сайта	https://edu.tatar.ru/elabuga/page1030990.htm
Количество групп, количество детей в них	2 группы, 23 детей
Кадровый потенциал	<u>Педагогические кадры:</u> - музыкальный руководитель -1; - воспитатель по обучению родного языка-1; - воспитатель-3. Количество педагогов: 4
Образовательный ценз педагогов	Высшее педагогов –4 Средне специальное -0
Квалификационные категории педагогов	Высшая кв.категория –0 Первая кв.категория –1 Без категории -3
Заведующий	Фасхиева Алсу Габдрауфовна. высшее образование, стаж работы: общий-8 лет, в данной должности -8 лет, в данном учреждении-7 лет.

1.2. Структура содержания образования

Учредителем детского сада является Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан. Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: устав, лицензию. Право на осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР закреплено лицензией 16 Л 01 № 0003835, от 19 февраля 2016 г.

В своей деятельности МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами РФ и РТ, указами Президента РФ и РТ, постановлениями Правительства РФ и РТ, приказами МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», постановлениями и распоряжениями главы Елабужского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР. Деятельность МБДОУ осуществляется на основе нормативно – правовых документов:

- 1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155.

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

5. СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.3 Анализ образовательного процесса МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР за 2021-2022 учебный год

Доступность, качество и эффективность – ориентиры современного образования, которые предъявляют повышенные требования к дошкольным учреждениям. Идеи социализации и гуманизации, индивидуализации образовательных и оздоровительных маршрутов, освоение инноваций, переход на качественно новый этап развития определили цели, задачи, содержание нашего дошкольного учреждения на 2021-2022 учебный год. Создание эффективной системы, обеспечивающей оптимальные условия для полноценного и своевременного развития детей, личностного роста каждого ребёнка и каждого педагога в едином образовательном пространстве. МБДОУ «Хлыстовский детский сад» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад, обеспечивающее уход за детьми и создающее благоприятные условия для их развития, открыт в январе 2012 года.

Детский сад –отдельно стоящее здание, расположенное в центре деревни. Ближайшее окружение- спортивный комплекс, Хлыстовская начальная школа.

Участок озеленен, имеет прогулочную площадку.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ функционировало 2 разновозрастные группы; из них 1 разновозрастная группа 3-7 лет, 1 младшая 1,5-3 лет. Детский сад посещали 18 воспитанника.

1.3.1 Материально-техническое состояние детского сада

МБДОУ «Хлыстовский детский сад» имеет необходимую материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду для создания комфортных условий и гармоничного развития детей. РППС соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- физкультурно - оздоровительную работу с детьми:

- физкультурные уголки (во всех группах);
- Спортивная площадка (баскетбольное оборудование, разновозрастные турники, т.д.);

- познавательное развитие ребенка:

- огород, цветники;
- центры «Экологии», опытно-экспериментальной деятельности, математики (во всех группах);
- центры этнокультурной региональной составляющей (ЭРС) – в группах.

- художественно-эстетическое развитие:

- музыкальный уголок (ноутбук, проектор, интерактивная доска, интерактивный стол, фонотека, игрушки и т.д.);

- социально-коммуникативное развитие:

- центры по БДД (автомобиль, светофор, дорожные знаки (выносные));
- центры «Сюжетно – ролевых игр», «Безопасности» в группах

- речевое развитие:

- центры «Мир книги», «Грамотности», УМК в группах.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игровые пособия во всех группах, а именно настольные игры, дидактические игры, транспорт и др. Предметно - развивающая среда, выстраивалась согласно требованиям ФГОС, в младшей группе № 2 центры размещены на уровне глаз, оборудовано пространство для центров экспериментирования, театрализации, в старшей группе № 1 было организовано зонирование, дополнены уголки экспериментирования, физкультурный уголок, театральный уголок, было оборудовано пространство для свободной деятельности детей, изоуголок, уголок ПДД.

В 2021-2022 учебном году были проведены работы по материально – техническому оснащению ДОУ:

1. Ремонтные работы и благоустройство: МАФов, текущий ремонт.
2. Приобретение методической литературы.
3. Приобретение стендов.
4. Приобретение моющих средств.
5. Приобретение материалов используемых в процессе обучения (канцтовары).
6. Приобретение интерактивного стола.

Вывод: Анализ предметно-развивающей среды показал, что проведенная работа способствует закреплению знаний детей, полученных в процессе образовательной деятельности, развитию детского творчества, самостоятельности, индивидуальности, развитию речи воспитанников.

Рекомендации: Продолжать работу в этом направлении для того чтобы дать возможность педагогам осуществлять личностно-ориентированный подход к детям, к раскрытию их творческого потенциала. Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

1.3.2. Программно-методическое обеспечение

Содержание образовательного процесса определялось ООП МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений отражены этно- региональная составляющая и задачи деятельности.

№	Образовательные области	Методические пособия
1.	Физическое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пензулаева Л. И. «Физическая культура в детском саду». 2. Пензулаева Л. И. «Физкультурные занятия в детском саду» 3. Федорова С.Ю. «Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2-3 лет» 4. Теплюк С.Н. «Игры-занятия на прогулке»
2.	Познавательное развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Под редакцией Л.А. Парамоновой «Развивающие занятия с детьми 4-5 лет». 2. Помораева И. А., Позина В. А. «Формирование элементарных математических представлений старшая группа». 3. Помораева И. А., Позина В. А. «Формирование элементарных математических представлений младшая группа». 4. Белая К.Ю. «Формирование основ безопасности у дошкольников» 5. Т.А. Шорыгина «Беседы о природных явлениях и объектах». 6. Т.А. Шорыгина «Цветы. Какие они?». 7. Дыбина О. В. «Занятия по ознакомлению с окружающим миром».

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Дыбина О. В. «Ознакомление с предметным и социальным окружением» 9. Е.А. Алябьева «Детям о самом важном. Природа» 10. Колесникова Е.В. «Математика для детей 3-4 лет» 11. Колесникова Е.В. «Математика для детей 4-5 лет» 12. Колесникова Е.В. «Математика для детей 5-6 лет» 13. Колесникова Е.В. «Математика для детей 6-7 лет» 14. Т.В. Иванова «Ребенок и окружающий мир: явления общественной жизни 15. М.А. Фисенко «Природа вокруг нас» 16. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду». 17. Б.М.Миркин, Л.Г. Наумова «Экология» 18. С.Н. Николаева «Юный эколог» 19. Под ред. Е.А. Романовой, А.Б. Малюшкина «Правила дорожного движения для детей дошкольного возраста» 20. Соломенникова О.А. «Ознакомление с природой в детском саду 2-3 года» 21. Соломенникова О.А. «Занятия по формированию элементарных экологических представлений». 22. Е.А. Янушко «Сенсорное развитие»
3.	Развитие речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. В. В. Гербова «Развитие речи в детском саду 2-3 лет». 2. В. В. Гербова «Развитие речи в детском саду 3-4 лет». 3. В. В. Гербова «Развитие речи в детском саду 4-5 лет». 4. В. В. Гербова «Развитие речи в детском саду 5-6 лет». 5. В. В. Гербова «Развитие речи в детском саду 6-7 лет». 6. О.С. Ушакова «Речевое развитие 3-7 лет» 7. Книга для чтения в детском саду и дома: 5-7 лет: пособие для воспитателей детского сада и родителей/ Сост. В.В. Гербова и др. – М.: Издательство Оникс, 2011.
4.	Социально коммуникативное развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» 2. Куцакова Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3–7 лет», «Конструирование и ручной труд в детском саду». 3. Р.Н. Минниханов, В.Г. Закирова «Обучение детей в дошкольных образовательных организациях правилам безопасного поведения на дорогах» 4. Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. «Социально коммуникативное развитие 3-4 лет» 5. Маханева М.Д., Ушакова О.А. «Мы вместе». 6. Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. -М.:Мозайка-Синтез,2016. 7. Ознакомление дошкольников с социальным миром.-М.:ТЦ Сфера,2012 О.Е.Громова, Г.Н.Соломатина, А.Ю.Кабушко.
5.	Художественно – эстетическое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность в детском саду». 2. Комарова Т. С. «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду». 3. Куцакова Л.В. «Творим и мастерим». 4. Колдина Д.Н. «Аппликация с детьми». 5. Колдина Д.Н. «Рисование с детьми». 6. С.В. Соколова «Оригами для дошкольников». 7. Т.Б. Сержантова «366 моделей оригами» 8. Л.А. Горохова, Т.Н. Макарова «Музыкальная и театрализованная деятельность в ДОУ» 9. И.В. Бодраченко «Театрализованные музыкальные представления для детей» 10. Н.В. Зарецкая «Танцы в детском саду» 11. М.А.Давыдова, И.А. Агапова «Мягкие игрушки своими руками» 12. Грибовская А.А. «Лепка в детском саду» 13. Комарова Т.С. «Детское художественное творчество»

1.3.3 Состояние кадров

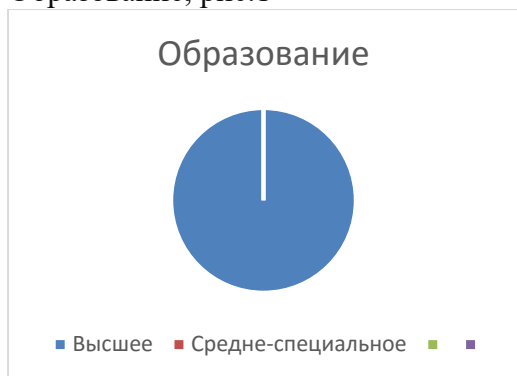
В ДОУ работают педагоги

- музыкальный руководитель -1

- воспитатель по обучению родному языку -1
- воспитатель – 3

Вывод: дошкольное учреждение обеспечено кадрами на 100%. Вакансий нет.

Образование, рис.1



Категории, рис.2



Рисунок 1

Высшее – 4 (100%)

Средне – специальное – 0 (0 %)

Рисунок 2

Высшая категория - 0 (0%)

1 категория – 1 (25 %)

СЗД-1(25%)

Без категории -0(0%)

Вывод: таким образом, все педагоги (100%) имеют высшее педагогическое образование.

Учебный год	Квалификационная категория		
	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Высшая кв.кат.	0	0	0
Первая кв.кат.	1	3	1
СЗД	0	1	1

Вывод: в 2021-2022 учебном году из 4 педагогов, 1 - имеют квалификационные категории, что составляет –25%.

Курсы повышения квалификации

Учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Количество педагогов	1	-	2

Вывод: Реализация ФГОС ДО предъявляет особые требования к системе развития кадрового потенциала в ДОУ, поэтому большое внимание в ДОУ уделяется повышению квалификации педагогов и созданию условий для реализации их профессиональных компетенций. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

1.3.4 Результативность образовательного процесса Выступления воспитанников и педагогических работников на региональном, всероссийском, международном уровне

Достижения (награды) воспитанников и педагогических работников в муниципальных, республиканских и др. конкурсах профессионального мастерства

ФИО воспитанника	Конкурс (название)	Уровень (мун., респ., рег., рос.)	Форма организации (очный / заочный / дистанц.)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник...)
Сабировы Иван и Варвара	«Засветись! Стань заметнее!»	Муниципальный	Заочный	2 место
Сабировы Иван и Варвара Хачатрян Давид	«Встреча перелетных птиц»	Муниципальный	Заочный	1 место Участник
Гарифуллины Рамаль и Рада	«One step to Яңа ел»	Муниципальный	Заочный	2 место
	«К нам приходит новый год»	Муниципальный	Очный	Участник
Голованов Дмитрий	«Сказка входит в каждый дом»	Международный	Заочный	1 место
Сафин Азамат	Выставка-конкурс «Народные традиции»	Республиканский	Очный	Участник
Баткаев Данияр	Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Новогодний карнавал»	Региональный	Очный	2 место
Сабиров Иван	Конкурс «Этноигрушка»	Муниципальный	Очный	2 место, участник

Вывод:

В 2021-2022 учебном году продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через такие формы как курсовую аттестацию, защиту образовательного проекта, презентацию опыта работы педагогов на ММО, педагогических советах, семинарах.

Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении проводится с учётом принципа интеграции образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определён комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в соответствии с возрастными особенностями воспитанников в разных формах: в процессе образовательной деятельности, совместной деятельности воспитателя с детьми, самостоятельной деятельности детей, индивидуальной работе с детьми, в процессе режимных моментов, в совместной деятельности с родителями (законными представителями). Основными задачами в деятельности образовательного учреждения являются:

В 2020-2021 учебном году перед педагогами учреждения были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать качество дошкольного образования путем внедрения эффективных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
3. Продолжать создавать языковую среду (УМК тат. язык) в процессе продуктивной деятельности детей, актуализировать работу по региональному компоненту через формирование этнокультурной компетентности дошкольников.
4. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов развития речи..

Вышеперечисленные задачи в 2021-2022 учебном году реализовывались педагогическим коллективом, в соответствии основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (город Москва, рекомендовано Министерством образования и науки РФ).

Для решения годовых задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- первый – «Установочный. «Модернизация образовательного процесса. Утверждение годового и учебного плана»;
- второй – тематический, тема: ««Что такое здоровье человека?»»;
- третий – «Система обучения дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК в соответствии с ФГОС ДО»;
- четвертый – «Итоговый педагогический педсовет».

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В 2021-2022 учебном году были проведены тематические недели, круглые столы, консультации по темам задач годового плана, организовывался показ открытых занятий, праздников, конкурсов:

1. «Незнайка в стране Знаний»
2. «День добра и уважения!»/ «Игелек һәм хөрмәт көне»- концерт ко дню пожилых людей.
3. «Осенние истории» - утренники – развлечения в честь Золотой осени.
4. «Мама – солнышко мое!» видео поздравление в рамках Дня Матери
5. Новогодние утренники: «Новый год на порог»
6. Музыкально-спортивное развлечение с папами «День защитника Отечества»
7. Весенние утренники «День 8 Марта»
8. Г.Тукай атналыгы (Неделя Г. Тукая)
9. Праздник, посвященный 77 летию Победы Великой отечественной войне «Никто не забыт и ничто не забыто»
10. «День защиты детей»

В течение года с педагогическим коллективом проводились следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Дата
1.	Консультирование и оказание практической помощи воспитателям ДОУ.	В течении года
2.	Создание предметно-развивающей среды в группах	Октябрь
3.	«Музыка в повседневной жизни доу»	Ноябрь
4.	Значение музыкально-дидактических игр	Декабрь

5.	Проводить обсуждение сценариев, репетиции с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников	В течение года
6.	Привлечь воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций	В течение года
7.	Проводить работу по разучиванию детского музыкального репертуара	В течение года
8.	Консультация «Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	Февраль
9.	Консультация «Роль музыки в воспитании духовности»	Март
10.	Участие в городских и региональных конкурсах, фестивалях	В течение года

Предоставление качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, совершенствование условий, направленных на профессиональный рост педагогических работников.

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Поэтому коллектив ДОУ пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит система взаимодействия и сотрудничества.

Развитие детей в 2021-2022 учебном году достигался за счет использования программ:

1. Основная образовательная программа МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ
2. Основная примерная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, издательство «Мозаика-Синтез», г. Москва, 2014г.
3. Региональная программа дошкольного образования по обучению детей татарскому языку в детском саду под редакцией Р.К. Шаеховой 2012г.
4. Учебно-методический комплект по обучению дошкольников татарскому языку «Говорим по-татарски» под редакцией З.М. Зариповой, Р.Г. Кидрячевой, Л.А. Шариповой, Р.С. Исаевой, Р.М. Алексеевой, А.И. Камаловой, А.Д. Камаловой, В.Р. Ситдиковой, М.С. Нургалиевой, издательство «Хэтер», г. Казань, 2014 г.
5. Методическое пособие «ПДД в детском саду» Н.В. Елжова, издательство «Феникс», г. Ростов-на-Дону, 2011 г.

По мере поступления материалов проводилось изучение материалов Министерства образования РФ по ФГОС дошкольного образования.

Рассматривались вопросы реализации ФГОС дошкольного образования на административных совещаниях при заведующем.

Проведены общие родительские собрания:

Организован доступ работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет.

В течение учебного года проходило информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС через сайт, информационные стенды, родительские собрания.

1.3.5 Результаты мониторинга ДОУ за 2021-2022 учебный год

Педагогическая диагностика была проведена во всех возрастных группах ДОУ. Диагностика достижений детьми планируемых результатов освоения ООП ДО и развития интегративных качеств проводилась по показателям, отобранными педагогами ДОУ в ходе анализа содержания программы «От рождения до школы»

Образовательные области	Начало года						Конец года					
	Кол-во детей: 18 человек						Кол-во детей: 19 человека					
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		Низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	Чел	%
Физическое развитие	4	22,22	12	66,67	2	11,11	8	42,11	10	52,63	1	5,26

Социально-коммуникативное развитие	3	16,67	13	72,22	2	11,11	7	36,84	9	47,37	3	15,79
Речевое развитие	3	16,67	13	72,22	2	11,11	7	36,84	11	57,89	1	5,26
Познавательное развитие	4	22,22	12	66,67	2	11,11	11	57,89	6	31,58	2	10,53
Художественно-эстетическое развитие	3	16,67	13	72,22	2	11,11	8	42,11	10	52,63	1	5,26
Итоговый результат	3,4	18,89	12,6	70	2	11,11	8,2	43,16	9,2	48,42	1,6	8,42

Обследовано 19 детей. Сравнительный анализ результатов мониторинга в конце года рост усвоения детьми ОП, наблюдается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности.

Общее освоение программы ДОУ в 2021-2022 учебном году:

- на высоком уровне- 43,16%,
- среднем- 48,42%,
- низком- 8,42 %.
- Уровень усвоения программы – 100%.

1.3.6 Анализ проводимой работы по взаимодействию с семьями

С целью привлечения родителей к взаимодействию с детским садом по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей были использованы как традиционные формы работы, так и нетрадиционные.

В работе с родителями использовались разнообразные формы работы: консультации, беседы, анкетирование, новости на сайте ДОУ.

Воспитателями были составлены перспективные, календарные планы, в них консультации, родительские собрания, тематика наглядно-стендовой информации. Родители охотно шли на контакт и старались участвовать в совместных мероприятиях группы и ДОУ. Внутри группы для родителей систематически оформлялись стенгазеты, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей, еженедельно пополнялась информация по безопасности. Перед родительским комитетом стояла непростая задача: доводить до каждой семьи и педагогов идеи сотрудничества. Родители использовали для получения информации сайт ДОУ, группы в WhatsApp, которые ежедневно пополнялись.

Были проведены родительские собрания на темы:

- «Задачи воспитания и обучения на учебный год»
- «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора».
- «Растем играя»
- «Путешествие в страну знаний продолжается или только вперед»
- «Знакомство с задачами на новый учебный год».
- «Круглый стол: Азбука общения с ребёнком».
- «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста».
- «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».
- «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы»

1.3.7 Анализ развивающей среды в ДОУ

В качестве основных критериев создания и совершенствования развивающей среды рассматривались следующие направления:

- создание полноценной социальной среды развития ребёнка, условий для взаимодействия между детьми и общения со взрослыми;
- создание в групповых помещениях условий для необходимого баланса совместной и индивидуальной деятельности детей;
- оборудование и использование группового участка, позволяющее организовать разнообразные формы педагогической работы с детьми и способствующее к проявлению разных видов их активности;
- использование игрового, спортивного и другого оборудования с ориентацией на дошкольника;
- были приобретены игрушки;
- приобретение и использование игрушек и оборудования нового поколения.

В 2021-2022 учебном году пересмотрены условия для самостоятельного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. Вся РППС доступна, многофункциональна, безопасна для детей.

1.3.8 Итоги работы за 2021-2022 учебный год

Учреждение в прошедшем году активно работало, решая задачи, поставленные управлением образования, годовые задачи учреждения.

Наблюдается положительная динамика по качественным показателям работы учреждения по сравнению с 2020-2021 учебным годом.

Определены задачи, которые должны гарантировать дальнейшее развитие ДОУ:

Задачи:

1. Продолжить совершенствование воспитательно-образовательной системы работы ДОУ, сохранение и укрепление физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса.
2. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду учреждения с учётом основной образовательной программы дошкольного образования учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с требованиями ФГОС ДО для полноценного развития детей.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов, повышение педагогического мастерства.
4. Воспитание дошкольников на основе патриотизма, семейных ценностей, обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов и совместную деятельность с семьями воспитанников, социальными партнёрами.
5. Обеспечить качественное обучение воспитанников государственным языкам РТ через: повышение квалификации педагогов, которое заключается в выработке системного мышления, профессиональной мобильности, информационных навыков, педагогической коммуникативно-ориентированной речи, повышение персональной ответственности педагогов.

Педагогический коллектив ДОУ продолжит: осуществлять деятельность в режиме развития, планировать организационно-методические мероприятия по ознакомлению и распространению передового педагогического опыта, в том числе и посредством дистанционных технологий, сопоставлять их с реальными возможностями и спецификой приоритетных направлений, обеспечивать качественную и системную работу с детьми, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО и ориентироваться на показатели качества дошкольного образования в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан.

1.4 План работы на 2022-2023 учебный год

Цель: Повышение социального статуса дошкольного образования, обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования, образовательных услуг, удовлетворяющие запросы семьи, общества и государства.

По отношению к собственному персоналу: Обеспечение благоприятного нравственно - психологического климата, создание условий для творческой самореализации и повышения профессиональных компетенций персонала, в том числе через дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации.

По отношению к воспитанникам. Обеспечение условий для:

- охраны, сохранения и укрепления физического и психического здоровья;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка;
- развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- социальной адаптации и интеграции воспитанников в общество;
- формирования и коррекции речевой культуры;
- воспитание общей культуры личности, ценностей здорового образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок к учебной деятельности;
- формирование личности, ориентированной на общечеловеческие и этнокультурные ценности.

Годовые задачи ДООУ:

1. Продолжить совершенствование воспитательно-образовательной системы работы ДООУ, сохранение и укрепление физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса.
2. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду учреждения с учётом основной образовательной программы дошкольного образования учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с требованиями ФГОС ДО для полноценного развития детей.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов, повышение педагогического мастерства.
4. Воспитание дошкольников на основе патриотизма, семейных ценностей, обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов и совместную деятельность с семьями воспитанников, социальными партнёрами.
5. Обеспечить качественное обучение воспитанников государственным языкам РТ через: повышение квалификации педагогов, которое заключается в выработке системного мышления, профессиональной мобильности, информационных навыков, педагогической коммуникативно-ориентированной речи, повышение персональной ответственности педагогов.

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно- воспитательного процесса.

2.1. Педагогический ценз

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж (общий/ педагог/ в должности)	Кв. категория	План	Курсы ПК	План
1	Фасхиева А.Г.	Заведующий, воспитатель по обучению родному языку	Высшее	9/0/7	СЗД(2021)	2025	2022	2026
2	Саидова Э.М.	Воспитатель	Высшее	16/16/10	Первая (2018)	2023	2022	2025
3	Мухаметдинова Р.М.	Воспитатель	Высшее	1/1/1	-	2023	2021	2024
4	Гайнанова Р.Р.	Воспитатель	Высшее	4/4/4	СЗД	2023	2022	2025

2.2. Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта

№ п/п	Образовательная область	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1	Речевое развитие	Саидова Э.М.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО
2	Познавательное развитие	Мухаметдинова Р.М.	«Влияние игры на интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста»	Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО
3	Социально-коммуникативное развитие	Гайнанова Р.Р.	«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о неживой природе (явления природы, сезоны, смена дня и ночи)	Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО

2.3. Система методической работы

2.3.1 Педагогические советы

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	<p>Педсовет №1 Тема: Воспитание и образование детей цифровой эпохи: традиции, вызовы и реалии Форма проведения: традиционная.</p> <p>1. Организационный момент: выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Направления работы коллектива на новый учебный год в соответствии с резолюцией августовского совещания работников образования ЕМР.</p> <p>3. Обсуждение итогов эффективности летней оздоровительной работы учреждения.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение на 2022 – 2023 учебный год: годового плана работы, учебного плана, календарного графика, основной образовательной программы дошкольного образования, воспитательной программы, рабочих программ групп, рабочих программ специалистов, рабочих программ.</p> <p>5. Рассмотрение итогов и планов работы аттестационной комиссии учреждения.</p>	31.08.2022 г.	Фасхиева А.Г.- заведующий	

	Аттестация педагогов на 2022-2023 учебный год.			
2.	<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: Современные подходы к построению взаимодействия детского сада и семьи в речевом развитии ребенка через приобщение к чтению художественной литературы.</p> <p>Форма проведения: интерактивный круглый стол с участием родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>1. Анализ результатов анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) «Книга в жизни дошкольника».</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Книжный уголок в ДОУ».</p> <p>3. Выступление из опыта работы «Чтение художественной литературы как важное средство развития речи ребёнка».</p> <p>4. Мастер-класс «Как подобрать книгу для чтения дошкольнику».</p> <p>5. Деловая игра «Методы и приёмы ознакомления детей с художественной литературой»</p>	08.11.2022 г.	Фасхиева А.Г.- заведующий	
3.	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: Информатизация как ресурс повышения качества образования</p> <p>1. Вступительное слово «Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса»</p> <p>2. Итоги смотра – конкурса на лучшую мультимедийную презентацию</p> <p>3. Ознакомление с результатами тематической проверки «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>4. Результаты анкетирования педагогов по определению степени использования информационных технологий</p> <p>5. Игра-соревнование «Знатоки ИКТ»</p>	14.03.2023 г.	Фасхиева А.Г.- заведующий	
4.	<p>Педсовет №4</p> <p>Тема: Мониторинг реализации годовых задач за 2022 – 2023 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>Форма организации: дискуссия</p>	31.05.2023 г.	Фасхиева А.Г.- заведующий	

<p>1. Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования, воспитательной программы, анализ уровня развития детей, готовности к обучению в школе детей подготовительных групп; общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программ.</p> <p>2. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, эффективность методической работы в ДОУ, общие выводы и резервы улучшения работы с кадрами.</p> <p>3. Отчёт о выполнении годового плана работы и реализации годовых задач.</p> <p>4. Отчёт о билингвальном образовании, о результатах выполнения закона РТ «О государственных языках и других языках народов Республики Татарстан»</p> <p>5. Отчёт о взаимодействии с родителями, как полноправными участниками образовательного процесса, выполнение плана содружества с семьёй.</p> <p>6. Анализ уровня посещаемости и заболеваемости за учебный год. Особенности работы по здоровьесбережению с детьми в летний период.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы в летний оздоровительный период, режима дня в группах.</p> <p>8. Обсуждение Проекта годового плана на 2023-2024 учебный год</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2.3.2 Консультации для воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Дошкольное детство или подготовка к школе?»	Сентябрь	Саидова Э.М.
2.	Консультация «Роль пальчиковых игр в развитии речи детей»	Октябрь	Гайнанова Р.Р.

3.	Консультация «Агрессивные поступки ребёнка: причины, реакции»	Ноябрь	Мухаметдинова Р.М.
4.	Консультация «Содержание уголков безопасности дорожного движения в группах»	Декабрь	Саидова Э.М.
5.	Консультация «Организация образовательной деятельности по аппликации в старших группах детского сада»	Январь	Мухаметдинова Р.М.
6.	Консультация «Правила дорожные детям знать положено»	Февраль	Саидова Э.М.
7.	ОД по развитию речи	Март	Гайнанова Р.Р.
8.	Консультация Роль народных традиций в экологическом воспитании дошкольников»	Март	Гайнанова Р.Р.
9.	Использование ИКТ в образовательном процессе	Апрель	Саидова Э.М.
10.	Мастер-класс «Подвижные игры как средство формирования самостоятельности детей дошкольного возраста»	Апрель	Мухаметдинова Р.М.
11.	ОД по лепке	Май	Гайнанова Р.Р.
12.	ОД по физическому развитию	Июнь	Мухаметдинова Р.М.

2.3.3 Коллективные просмотры

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Участие педагогов в муниципальных методических объединениях, семинарах, совещаниях	В течение года	Фасхиева А.Г.

2.4 Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность

№	Содержание	Срок
1.	«Прощание с летом. Поздравление летних именинников»	Сентябрь
2.	«Пешеходом быть не просто» спортивный досуг	Октябрь
3.	«Загадки на грядке» познавательный досуг	Октябрь
4.	Осенний бал, поздравление осенних именинников	Октябрь
5.	Одежда. Обувь. Сказка «Рукавичка». Настольный театр в исп. детей	Ноябрь
6.	«В гостях у бабушки Федоры» Кукольный спектакль	Декабрь
7.	Новогодние утренники: «Новый год на порог»	Декабрь
8.	«Зимние забавы» спортивные эстафеты	Январь
9.	«Мы с папой – лучшие друзья» спортивное развлечение	Февраль
10.	Зимние именинники в гостях у Масленицы развлекательный досуг	Февраль
11.	Весенние утренники «День 8 Марта»	Март
12.	«Космический корабль» Игра-квест, поздравление весенних именинников	Апрель
13.	Праздник, посвященный 78-летию Победы Великой отечественной войне «Никто не забыт и ничто не забыто»	Май
14.	«День защиты детей»	Июнь

3. Контроль.

3.1 План реализации внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к началу учебного года.	Сентябрь	Фасхиева А.Г.- заведующий
2.	Проверка ведения документации: - рабочая программа; - комплексно-тематическое планирование; - календарно-тематическое планирование; - тетради индивидуальной работы; - табель посещаемости; - сведения о родителях; - протоколы родительских собраний; - журналы здоровья	Октябрь	Фасхиева А.Г.- заведующий
3.	Организация пропускного режима, антитеррористических мероприятий	В течении года	Фасхиева А.Г.- заведующий
4.	Консультация и проверка конспектов ОД, развлечений, сценариев утренников.	В течение года	Фасхиева А.Г.- заведующий
5.	Контроль за работой аттестуемых педагогов, посещение ОД, режимных моментов, развлечений, мероприятий в рамках аттестации.	В течение года	Фасхиева А.Г.- заведующий
6.	Контроль за созданием развивающей предметно-пространственной среды в группах	В течение года	Фасхиева А.Г.- заведующий
7.	Тематический контроль «Книжный уголок в ДОУ»	Октябрь	Фасхиева А.Г.- заведующий
8.	Административный контроль «Речевое развитие воспитанников в режимных моментах»	Декабрь	Фасхиева А.Г.- заведующий
9.	Административный контроль. «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм приёма пищи».	Январь	Фасхиева А.Г.- заведующий
10.	Проверка работы по основам безопасности, по БДД.	Февраль	Фасхиева А.Г.- заведующий
11.	Проверка санитарно-гигиенического режима в дошкольных группах.	В течение года	Фасхиева А.Г.- заведующий
12.	Контроль за реализацией Закона о государственных языках Республики Татарстан в старших группах ДОУ.	Март	Фасхиева А.Г.- заведующий
13.	Фронтальная проверка «Организация закаливающих мероприятий»	Апрель	Фасхиева А.Г.- заведующий
14.	Контроль готовности групп и прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду	Май	Фасхиева А.Г.- заведующий

3.2. План общих собраний работников на 2022-2023г.

№	Повестка заседания	Сроки
1.	Заседание №1 1. Готовность ДОУ к новому 2022-2023 учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Принятие локальных актов ДОУ.	сентябрь

	4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ.	
2.	Заседание №2 1. Составление графиков отпусков на 2023 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Состояние охраны труда за II полугодие 2022г. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь
3.	Заседание №3 1. Результаты работы коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год 2. Подготовка к летней оздоровительной работе 3. Состояние охраны труда за I полугодие 2023г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	май

4. Система сохранения и укрепления здоровья

4.1. Задачи

1. Укрепление материально-технической базы с целью профилактики и укрепления детей.
2. Создание оздоровительного микроклимата, соответствующей предметной сферы, стимулирующей двигательную активность детей.
3. Организация консультативной помощи родителям по вопросам физического развития и оздоровления детей.

4.2. Организация деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Группа	Период выполнения	Ответственный	
Оптимизация режима					
1.	Организация комфортного режима в адаптационный период.	№2	Ежедневно	ст. медсестра, воспитатели	
2.	Определение оптимальной нагрузки ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	Все группы		ст. медсестра, воспитатели	
Организация двигательного режима					
3.	Физкультурные занятия	Все группы	по плану	ст. медсестра воспитатели	
4.	Утренняя зарядка		ежедневно	воспитатели	
5.	Прогулки (подвижные игры)		ежедневно	воспитатели	
6.	Корригирующая гимнастика после сна		ежедневно	воспитатели	
7.	Спортивные досуги.		по плану	воспитатели	
8.	Пальчиковая гимнастика.		3-4 раза в день	воспитатели	
9.	Оздоровительный бег или ходьба		ежедневно	воспитатели	
Охрана психического здоровья					
10.	Использование приемов релаксации (минута тишины)		Все группы	несколько раз в день	воспитатели
11.	Создание благополучного		ежедневно	воспитатели	

	микроклимата в группе			
Профилактика заболеваемости				
12.	Точечный массаж в стихотворной форме.	Все группы	2 раза в день	воспитатели
13.	Полоскание горла: - водой комнатной температуры; - солевым раствором	№1	после приема пищи, сна	воспитатели

4.3 Программа оздоровления детей

Программа «Азбука здоровья» разработанная педагогическим коллективом нашего дошкольного учреждения - это комплексная система воспитания ребенка-дошкольника, здорового физически и морально, всесторонне развитого, инициативного и раскрепощенного, с развитым чувством собственного достоинства, педагогов и родителей. Программа «Азбука здоровья» предполагает возможность самостоятельного отбора воспитателям, специалистам ДОО содержания обучения и воспитания.

Использование различных методик, позволяет использовать в работе как традиционные программы и методы, так и инновационные для укрепления и сохранения здоровья детей, педагогов, родителей.

Цель программы:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, детей ответственности в деле сохранения своего здоровья, улучшение медико-социальных условий пребывания ребенка в детском саду.

Задачи оздоровительной программы «Азбука здоровья»:

1. Охрана и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического развития, повышение сопротивляемости защитных свойств организма, улучшение физической и умственной работоспособности.
2. Воспитание в детях, родителях потребность в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры. Приобщение детей и взрослых к традициям большого спорта (баскетбол, футбол, волейбол, ритмика).
3. Развитие основных физических качеств (силу, быстроту, ловкость, выносливость и др.) и умение рационально использовать их в различных условиях.
4. Создание оптимального режима дня, обеспечивающего гигиену нервной системы ребенка, комфортное самочувствие, нервно-психическое и физическое развитие.

Основные принципы реализации программы «Азбука здоровья»:

1. Принцип научности - подкрепление всех проводимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно обоснованными и практически апробированными методиками.
2. Принцип активности и сознательности - участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению детей.
3. Принцип комплексности и интегративности - решение оздоровительных и профилактических задач в системе всего учебно-воспитательного процесса и всех видов деятельности.
4. Принцип личностной ориентации и преемственности - организация и поддержание связей между возрастными категориями, учет разноуровневого и разновозрастного развития и состояния здоровья.
5. Принцип демократизации, гуманизации и индивидуализации - отказ от насилия, подавления личности, подчинения её педагогу, создающему условия, умело и осторожно направляющему развитие ребёнка.
6. Принцип гарантированной результативности - реализация прав и потребностей детей на получение необходимой психолого-педагогической помощи и поддержки, гарантия положительного результата независимо от возрастной категории детей и уровня их физического развития.
7. Принцип природосообразности определение форм и методов воспитания на основе целостного психолого-педагогического знания о ребенке, его физиологических и психологических особенностей. Формирование у дошкольников стремления к здоровому образу жизни.

Основные участники реализации программы:

- Воспитанники дошкольного образовательного учреждения
- Педагогический коллектив образовательного учреждения.
- Родители (законные представители) детей посещающих ДООУ.

Основными направлениями программы «Азбука здоровья» являются:

- Образовательно - воспитательное направление;
- Лечебно-профилактическое направление;
- Организация рационального питания;
- Мониторинг реализации программы.

Ожидаемые результаты программы «Азбука здоровья»:

Воспитанники:

- снижение детской заболеваемости, повышение сопротивляемости организма ребенка;
- приобщение ребенка к здоровому образу жизни, овладение ребенком разнообразными видами двигательной активности и закаливания;
- систематизация опыта формирования у детей психоэмоциональной устойчивости;
- повышение уровня валеологических знаний.

Педагоги:

- повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях инновационного ДООУ;
- обновление содержания и технологий физкультурно-оздоровительного, коррекционно-развивающего направления;
- реализация социального заказа родителей.

Родители:

- определение родителями позиции равноправных участников образовательно воспитательного пространства.

Социум:

- организация психолого–педагогической и социальной помощи семьям, в том числе семьям группы «риска»;
- организация сотрудничества с учреждениями культуры, образования и здравоохранения микрорайона.

Материально-техническая база:

- Создание и оснащение физио - кабинета медицинским оборудованием;
- Обновление игрового и спортивного оборудования, детской мебели, техническое оснащение, приобретение стационарного оборудования.

5. Обеспечение высокого уровня образования и воспитания дошкольников

5.1 План работы музыкального руководителя

Цель: Создание условий для развития музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста средствами музыки, ритмопластики, театрализованной деятельности.

Задачи:

- Продолжать побуждать активный интерес и любовь к музыке;
- Развивать эмоциональную отзывчивость и правильное восприятие музыки;
- Формировать развитие музыкальности у детей через совершенствование нравственного и эстетического развития;
- Использовать здоровьесберегающие технологии;
- Приобщать ребенка к музыкальной этно-культурной региональной составляющей.

5.1.1 Организационно-методическая работа

№	Название мероприятия	Сроки
----------	-----------------------------	--------------

1.	Оформить индивидуальные диагностические карты детей по результатам диагностики.	Сентябрь, Апрель
2.	Составить циклограмму рабочего времени	Август
3.	Разработать перспективный план по взаимодействию с другими педагогами.	Сентябрь
4.	Разработать план с одаренными детьми для участия в городских и республиканских конкурсах.	в течение года
5.	Разработать индивидуальный план работы с детьми по результатам диагностики.	Сентябрь, октябрь
6.	Разработать перспективный план работы по возрастам	Сентябрь
7.	Оформлять группы в соответствии с тематикой	Сентябрь-май
8.	Пополнение методической литературой	в течение года
9.	Участие в работе ММО, семинарах, конференциях;	в течение года
10.	Оформление информационных стендов	раз в квартал
11.	Работа по самообразованию на тему:	в течение года
12.	Изготовление атрибутов и музыкально- дидактических игр	в течение года
13.	Анализ проделанной работы за 2021 - 2022 учебный год	Май

5.1.2 Работа с детьми

№	Содержание	Срок
1.	«Прощание с летом. Поздравление летних именинников»	Сентябрь
2.	«Пешеходом быть не просто» спортивный досуг	Октябрь
3.	«Загадки на грядке» познавательный досуг	Октябрь
4.	Осенний бал, поздравление осенних именинников	Октябрь
5.	Одежда. Обувь. Сказка «Рукавичка». Настольный театр в исп. детей	Ноябрь
6.	«В гостях у бабушки Федоры» Кукольный спектакль	Декабрь
7.	Новогодние утренники: «Новый год на порог»	Декабрь
8.	«Зимние забавы» спортивные эстафеты	Январь
9.	«Мы с папой – лучшие друзья» спортивное развлечение	Февраль
10.	Зимние именинники в гостях у Масленицы развлекательный досуг	Февраль
11.	Весенние утренники «День 8 Марта»	Март
12.	«Космический корабль» Игра-квест, поздравление весенних именинников	Апрель
13.	Праздник, посвященный 78-летию Победы Великой отечественной войне «Никто не забыт и ничто не забыто»	Май
14.	«День защиты детей»	Июнь

5.1.3 Работа с педагогами

№	Мероприятия	Дата
11.	Консультирование и оказание практической помощи воспитателям ДОУ.	В течении года
12.	Создание предметно-развивающей среды в группах	Октябрь
13.	«Музыка в повседневной жизни ДОУ»	Ноябрь
14.	Значение музыкально-дидактических игр	Декабрь
15.	Проводить обсуждение сценариев, репетиции с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников	В течение года
16.	Привлечь воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций	В течение года

17.	Проводить работу по разучиванию детского музыкального репертуара	В течение года
18.	Консультация «Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	Февраль
19.	Консультация «Роль музыки в воспитании духовности»	Март
20.	Участие в городских и региональных конкурсах, фестивалях	В течение года

5.1.4 Работа с родителями

№	Мероприятия	Дата	Группы
Родительские собрания			
1.	Особенности организации музыкальных занятий в детском саду	Сентябрь	1,2
2.	Развиваем чувство ритма.	Декабрь	2
3.	Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей детей	Апрель	1
Консультации			
4.	Праздник в детском саду – что это такое и как к нему готовиться.	Октябрь Декабрь	1,2
5.	Как научить ребенка петь.	Февраль	1,2
6.	Зачем ребенку танцевать.	Апрель	1,2
7.	Развиваем чувство ритма.	Май	1,2
8.	Оркестр дома (изготовление самодельных муз. инструментов)		1,2
9.	Поступаем в «музыкалку»: за и против		1,2

5.2 План мероприятий по реализации закона «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

Цель: повышение качества образовательно - воспитательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; интереса детей и родителей к изучению родного языка и приобщению к культуре родного языка.

Задачи:

1. Совершенствовать систему обучения дошкольников родному языку, через повышение компетентности руководителей и педагогов ДОУ.
2. Оказать методическую помощь воспитателям в повышении профессионального мастерства по реализации учебно-методического комплекта по изучению родного языка и этнокультурной региональной составляющей.
3. Создать условия для преемственности национального воспитания на дошкольной и школьной ступени образования.
4. Активизировать работу с семьей.

5.2.1 Работа с детьми

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проведение занятий по обучению татарскому языку с применением УМК	В течение года
2.	«Литературная гостиная», знакомство с жизнью и творчеством М.Джалиля / М.Жәлил әкиятләренә сәяхәт	Сентябрь

	(Просмотр мультфильмов по произведениям, чтение книг)	
3.	Подготовка к дню пожилых людей. Разучивание стихов, песен	Октябрь
4.	Просмотр мультфильмов на татарском языке, телепередач	В течение года
5.	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка. - Тематические занятия «Өткәм-энкәмнең теле» - Театрально-музыкальная композиция «Яз житэ»	Март
6.	Неделя Габдуллы Тукая	Апрель

5.2.2 Работа с педагогами

№	Мероприятия	Сроки
1.	Педсовет №1 Выступление о реализации Закона о языках РТ в ДОУ. Взаимодействии всех участников образовательного процесса	Сентябрь
2.	Обеспечить обязательное использование двух государственных языков в оформлении документов, работе сайта ДОУ, родительских уголков, объявлений, выставок.	В течение года
3.	«Играя, повторяем» - создать и презентовать дидактическую игру по изучению родного (татарского) языка.	В течение года
4.	Консультации для воспитателей: - «Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ» - «Татарский фольклор как средство воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь Январь
5.	Использование двух государственных языков РТ в проведении развлечений, праздников, досугов	В течение года
6.	«День татарского языка» - четверг Еженедельные индивидуальные занятия с русскоязычными воспитателями	В течение года
7.	Выступление на итоговом педсовете: «Отчет о работе по реализации закона о государственных языках РТ и других языках в РТ»	Май

5.2.3 Развлечения

№	Мероприятия	Сроки
1.	«Татар теле көне» – (праздник родного языка)	Ноябрь
2.	«Күңелле каникул» – (просмотр мультфильмов, игры)	Январь
3.	«Веселая масленица» развлечение на улице (группа №1)	Февраль
4.	Весенние развлечения “Жырлыым энием турында”	Март
5.	Весеннее развлечение «Нәүрүз килә, яз килә!»	Март
6.	Г.Тукай атналыгы (Неделя Г. Тукая)	Апрель
7.	«День защиты. Здравствуй лето. Сабантуй»	Июнь

5.2.4 Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выставка детских работ по произведениям А.Алиша	Сентябрь
2.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ	В течение года
3.	Оформление уголков и ширм для родителей	В течение года

4.	Оформление и обновление папок «Говорим по-татарски» в родительских уголках	В течение года
5.	Выступление на групповых собраниях по теме: «Обучение детей татарскому языку по УМК»	В течение года
6.	Привлечение родителей к совместному проведению праздников и посещению утренников, занятий.	В течение года
7.	Консультации: - «Современные технологии в обучении дошкольников татарскому языку» - «Народные игры как средство формирования личности детей дошкольного возраста»	Ноябрь Февраль

5.2.5 Организационно - методическая работа

№	Мероприятия	Сроки
1.	Оформлять татарский кабинет в соответствии с тематикой запланированных занятий	В течение года
2.	Оформить необходимую рабочую документацию.	Сентябрь
3.	Составить циклограмму рабочего времени.	Сентябрь
4.	Разработать перспективный план по изучению татарского языка с педагогами	Сентябрь
5.	Разработать перспективный план работы с детьми, исходя из результатов диагностики	Сентябрь
6.	Разработать план коррекционной работы по результатам диагностики и подгрупповой индивидуальной работы	Сентябрь, апрель
7.	Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал)	В течение года
8.	Составить отчет о проделанной работе за год	Май

5.3. План работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания и антикоррупционной деятельности

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Создать условия для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников ДОУ с позиции неприятия неправомерного поведения.
2. Приобщать детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

№	Содержание	Срок	Ответственный
Организационно-методическая работа с кадрами			
1.	Издание приказ на 2021-2022 учебный год «Об организации антикоррупционной деятельности»	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана работы с детьми по формированию антикоррупционного мировоззрения по возрастным группам.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Издание приказа «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности»	Сентябрь	Заведующий
4.	Формирование профессиональных компетенций педагога в области антикоррупционного воспитания	постоянно	Заведующий

5.	Педагогические часы по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения.	В теч.года	Заведующий
6.	Консультация «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) в условиях реализации требований ФГОС дошкольного образования»	Сентябрь	Воспитатель Саидова Э.М.
7.	Консультация «Система занятий по антикоррупционному воспитанию дошкольников»	Февраль	Воспитатель Мухаметдинова Р.М.
8.	«Антикоррупционное воспитание детей в семье»	Апрель	Воспитатель Гайнанова Р.Р.
9.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	Заведующий
10.	Ознакомление с планом работы на 2022-2023 учебный год по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в ДОУ согласно методическим рекомендациям «Антикоррупционное воспитание»	Август	Заведующий
11.	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	постоянно	Воспитатели
Инструктивно-методическая работа			
12.	Проведение собраний трудового коллектива: довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
13.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий
14.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт ДОУ	В течение года	Заведующий
15.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Постоянно	Заведующий
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
Работа с воспитанниками ДОУ			
17.	Составление плана работы с детьми возрастных групп по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	Сентябрь	Воспитатели
18.	Организация различных видов деятельности с детьми;	В теч.года	Воспитатели
19.	Организация проведения игровых и обучающих программ.	В теч.года	Воспитатели
20.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов: польза, обмен, подарок, благодарность	В теч.года	Воспитатели

Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
21.	Проведение родительских собраний по возрастным группам ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	В течение года	Воспитатели
22.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Постоянно	Воспитатели
23.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	В течение года	Воспитатели

5.4 План работы с интернетом

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Работа с интернет технологиями. Ведение сайта	Заведующий
2.	Назначить ответственных за техническую помощь родителям	Заведующий
3.	«Что такое онлайн обучение». Использование педагогами онлайн обучение.	Воспитатели
4.	АИС «Электронный детский сад», «Электронное образование»	Заведующий, воспитатели

5.5. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению преступных посягательств в отношении несовершеннолетних

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Приказ «Об усилении мер по обеспечению безопасности и предупреждению преступных посягательств в отношении несовершеннолетних	Сентябрь	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.	Мониторинг систем безопасности в ДОУ	По графику	Заведующий
4.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
5.	«Уроки безопасности» для детей старшего дошкольного возраста, для разъяснения вариантов поведения в экстремальных ситуациях, правил поведения в общественных местах	Сентябрь	Воспитатели
6.	Оформление стенда в группах и ДОУ	Октябрь	Воспитатели

5.6. План работы детского сада по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

Цель: Совершенствовать формы и методы работы по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения в ДОУ среди детей, педагогов, родителей.

Задачи:

- снижение дорожно-транспортного травматизма среди детей посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения;
- формирование культуры общественного поведения в процессе общения с дорогой;

-активизация пропагандистской деятельности среди родителей ДООУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

5.6.1 Работа с педагогическими кадрами

№	Сроки проведения	Название мероприятий и форма проведения
1.	Сентябрь	Мониторинг уровня знаний детей по ПДД (определение уровня умений и знаний детей по правилам безопасного поведения на улице) - Консультация на групповом родительском собрании «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»
2.	Октябрь	- Консультация для педагогов на тему «Игровые технологии при обучении дошкольников основам правилам дорожной безопасности» (из опыта работы воспитателя Саидовой Э.М.) - Обновление уголков безопасности в группах. - Пополнение методической копилки ДООУ авторскими конспектами (работа творческой группы) - разработка сценариев викторин, КВН с участием родителей и детей.
3.	Ноябрь	- Разработка буклетов для родителей по проблеме безопасного поведения детей на улице - Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД на прогулке.
4.	Декабрь	- Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»
5.	Январь	- Презентация уголков по ПДД в группах - Тестирование педагогов «Как ты знаешь и соблюдаешь правила дорожного движения»
6.	Февраль	- Консультация на групповом родительском собрании «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»
7.	Март	- Конкурс для педагогов ДООУ разработок, квест игр по теме «Безопасность дошкольников –дома, в быту, на улице»
8.	Апрель	- Консультация на тему «Формирование культуры безопасности детей дошкольного возраста» (из опыта работы воспитателя Гайнановой Р.Р.
9.	Май	- Открытые занятия в старшей и подготовительной подгруппах по ПДД - Обобщение опыта работы ДООУ по ПДД - Мониторинг уровня знаний детей по ПДД
10.	Август	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения

5.6.2 Работа с детьми

№	Сроки проведения	Название мероприятий
1.	Сентябрь	- Мониторинг уровня знаний детей по ПДД - Целевые прогулки к перекрестку. «Устройство улицы». Сигналы светофора
2.	Октябрь	- Игротека «ПДДейка»: Игры «Подбери знаки», «Нарисуй знаки», «Запрещается разрешается» и др.
3.	Ноябрь	- «Улица, дорога, светофор» (беседы, игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице)

4.	Декабрь	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД
5.	Январь	- Игротека «ПДДейка». Игры «Перейди правильно улицу», «Дорожное лото», «Определи дорогу по запаху» и др. - Выставка детских рисунков «Правила пешеходов»
6.	Февраль	Беседы с детьми: - «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение»; - «Машины на улицах города – виды транспорта»
7.	Март	Беседы с детьми «Правила поведения на дороге»
8.	Апрель	- Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД.
9.	Май	Рисуем на асфальте «Азбука дорожного движения»

5.6.3 Работа с родителями

№	Сроки проведения	Название мероприятий
1	Сентябрь	- Анкетирование «Что мы знаем о ПДД» - Консультация на групповом родительском собрании «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»
2	Октябрь	- Стендовая консультация «Ребёнок в автомобиле»
3	Ноябрь	- Папка-передвижка «Советы родителям в осенний период»
4	Декабрь	- Папка-передвижка «Советы родителям в зимний период»
5	Январь	- Оформление стенда «Отличный пешеход»
6	Февраль	- Консультация на групповом родительском собрании «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»
7	Март	- Наглядная агитация «Весенние сюрпризы на дорогах»
8	Апрель	- Стендовая консультация «Как научить ребенка не попадать в типичные дорожные ловушки»
9	Май	- Открытые занятия в старшей и подготовительной группах по ПДД
10	Июнь	- Папка-передвижка, консультация на тему: «Безопасность на дорогах летом», «Безопасный отдых

6. Работа с родителями

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

№	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми	Старшая медсестра Воспитатели
2		Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров	Заведующий
3		Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели

4		Проведение общего и групповых родительских собраний	Воспитатели
5		Общее родительское собрание: «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели
6		Консультация «Реализация билингвального образования по УМК «Говорим по-татарски»	Воспитатели
7		Групповые родительские собрания: -1 группа на тему: «Путешествие в страну знаний продолжается или только вперёд» -2 группа на тему: «Знакомство с задачами на новый учебный год».	Воспитатели
8		Консультации для родителей: - «Растём и развиваемся с музыкой» - «Музыкальные игры в семье»	Музыкальный руководитель
9	Октябрь	Оформление уголков и ширм для родителей по УМК (в соответствии с тематикой занятий)	Воспитатель по обучению родному языку
10		Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах	
11		Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: - «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению (младшие группы)	Воспитатели
12		Осенние развлечения	Музыкальный руководитель
13	Ноябрь	Фотовыставка в группах «Моя мамочка лучшая на свете»	Воспитатели
14		Консультация для родителей «Причины детского воровства и обмана»	Воспитатели
15		Консультация для родителей - «Значение и организация утренней гимнастики в семье»	Воспитатели
16	Декабрь	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
17		Оформление наглядной информации в уголках для родителей - «Как организовать выходной день с ребёнком», - «Зимние игры и развлечения», - «Наше здоровье – в наших руках!»	Ст. медсестра, воспитатели
18		Акция «Покорми птиц зимой!»	Воспитатели
19		Новогодние утренники	Музыкальный руководитель
20		Конкурс поделок «Новый год на порог!» (совместно с родителями)	Воспитатели
21	Январь	Анкетирование «Выявление оценки родителей по организации обучения детей татарскому языку в ДОУ»	Воспитатель по обучению родному языку
22		Консультация для родителей: «Осторожно, гаджеты»	Воспитатели
23	Февраль	Проведение общего и групповых родительских собраний: -Общее родительское собрание на тему: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». Групповые родительские собрания:	Заведующий Воспитатели

		-1 группа на тему: «Круглый стол: Азбука общения с ребёнком». -2 группа на тему: «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста».	
24		Оформление выставки детских рисунков и поделок «Слава Защитникам Отечества!»	Воспитатели
25		«Я солдат отважный, боевой» - музыкально - спортивное развлечение	Музыкальный руководитель, воспитатели
26		«Веселая масленица» - развлечение на улице	Музыкальный руководитель, воспитатели
		Консультация для родителей «Использование инновационных технологий при обучении детей татарскому языку»	Воспитатель по обучению родному языку
27	Март	Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки»	Воспитатели
28		Весенние развлечения ко Дню 8 Марта	Воспитатели
29	Апрель	Тематическая выставка рисунков «Космические чудеса»	Воспитатели
30		Индивидуальные консультации по запросам родителей	Воспитатели
31	Май	Итоговые родительские собрания: -Общее родительское собрание на тему: «Растем играя» -1 группа на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год». -2 группа на тему: «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы»	Воспитатели
32		Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	Заведующий, воспитатели
33		Наглядная информация «Что должен знать и уметь выпускник младшей, средней, старшей, подготовительной подгрупп»	Воспитатели

7. Система работы со школой

7.1 План работы по реализации преемственности МБДОУ «Хлыстовский детский сад» ЕМР РТ и МБОУ «Хлыстовская начальная школа»

Ведущая цель: формирование социально- адаптированной личности в процессе создания и совершенствования гуманистической модели учреждения образования.

Задачи на 2021- 2022 учебный год:

1. Обеспечить общую готовность воспитанников ДОУ к школе.
2. Обеспечивать преемственность усваиваемых знаний дошкольниками и выпускниками, обучающимися в начальном звене, через содержание и технологию обучения в рамках Типовой программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
3. Установить деловое сотрудничество между педагогическим коллективом, учителями начальных классов.

Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
---------	------------------	-------	---------------

Административная работа	Совместные административные совещания: - утверждение плана работы по преемственности; - анализ адаптации выпускников в первом классе; - подведение итогов работы по преемственности.	Август Сентябрь декабрь Апрель	Заведующая, Учитель начальных классов
	Передача карт здоровья выпускников	Июнь	Ст. мед.сестра ДОУ
Методическая работа	Взаимопосещения уроков в 1-х классах и занятий в подготовительной группе.	Декабрь	Заведующий
	Участие воспитателей ДОУ и учителей начальных классов в заседаниях совместных педагогических советах	В течение года	Заведующий
	Участие учителей татарского языка в мероприятиях в рамках недели родного языка.	1 неделя марта	Учитель тат.яз,
	«Круглый стол» на тему «Обмен мнениями / актуальные вопросы преемственности- размышления, поиск решений/»	Апрель	Заведующий
	День открытых дверей «Подготовка детей к школе»	По плану	Заведующий
Работа с детьми	«Здравствуй, школа» - праздник 1 сентября.	Сентябрь	Заведующий
	Организация каникулярных недель «Детский сад, школа и я- вместе дружная семья» в ДОУ совместно с участием воспитанников ДОУ: -Путешествие в мир игры. -Школа Деда Мороза. -Эстафета радости.	Ноябрь Январь	Воспитатели Учителя начальных классов
	Экскурсия в школу.	Март	Воспитатели Учителя начальных классов

8. План мероприятий с организациями - социальными партнерами

№	Организация	Мероприятия	Ответственный
1.	МКУ «УО ЕМР»	Участие в городских конкурсах для педагогов и воспитанников ДОО	Заведующий, воспитатели
2.	Елабужский институт КФУ	- Научное руководство инновационной деятельностью педагогов, рецензирование - Прохождение студентами дошкольного отделения педагогической практики	Заведующий, преподаватели КФУ

		на базе ДОО. - Курсы повышения квалификации	
3.	Дом культуры	Концерты, театрализованные представления, участие в конкурсах.	Заведующий
4.	Хлыстовский физкультурно-оздоровительный комплекс	Экскурсия в ФОК, спортивно-музыкальные мероприятия Выставка рисунков.	Заведующий

9. План административно – хозяйственной работы

Период	Мероприятия	Ответственный
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка всех помещений МБДОУ к новому учебному году. - Приемка МБДОУ к новому учебному году. - Составление списков воспитанников. - Корректировка должностных инструкций и инструкций по охране труда и ПБ работников. - Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам деятельности ДОО. - Прием детей: - заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников). <p>Административное совещание при заведующей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы МБДОУ в новом учебном году; - Расстановка кадров; - Утверждение графиков работы. - Утверждение штатного расписания. - Размещение информации об учреждении на сайте в сети Интернет и ведение этого сайта. 	Заведующий
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Составление и предоставление отчетности в УО: - сведения об укомплектованности группы. - Тарификация: - Заполнение тарификационных листов; - Издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; - списки воспитанников, охваченных дополнительным образованием (кружковая работа). - Прием детей: - заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников); - Общее собрание трудового коллектива, тема: «Организация работы МБДОУ в новом учебном году». <p>Начало отопительного сезона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утепление окон во всех помещениях; - уборка территории от опавшей листвы; - работа с цветниками; - благоустройство территории ДОО. - Заключение договоров. - Работа с нормативными документами и 	Заведующий

	<p>локальными актами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Написание приказов по основной деятельности 	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. - Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. - Благоустройство территории: - Подготовка ДОУ к зимнему сезону; - Уборка территорий от опавшей листвы и цветников. - Корректировка плана антитеррористической защищенности. - Подготовка локальных актов. - Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания ДОУ. 	Заведующий
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительная работа по составлению графиков отпусков. - Инвентаризация материальных ценностей. - Подведение итогов инвентаризации. - Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. - Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год. - Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. - Благоустройство территории ДОУ. - Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа. - Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада. - Составление пакета нормативных документов по защите персональных данных работников ДОУ. 	Заведующий
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Составление графиков отпусков работников. - Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год. - Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в отдел дошкольного образования. - Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. - Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. - Разработка совместно с профсоюзным комитетом МДОУ на следующий календарный год: <ul style="list-style-type: none"> - соглашение по охране труда; - план мероприятий улучшения условий по охране труда. - Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам /установка елки, украшение зала, приобретение новогодних игрушек, оформление группы, 	Заведующий

	<p>разрешение в Госпожнадзоре/.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сдача медицинского отчета в детскую поликлинику. - Благоустройство территории / дорожки, сосульки/. - Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности. 	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Управление статистики. - Утверждение номенклатуры дел на календарный год. - Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом; - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда; - пересмотр и корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте; - пересмотр и корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ). - Оформление подписки периодических изданий. - Благоустройство территории /снег, сосульки/. - Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада. 	Заведующий
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. - Оформление архива документов (по номенклатуре дел за прошедший календарный год). - Анализ выполнения норм питания на 1 ребенка, калорийность блюд 	Заведующий
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности - Работа с нормативно-правовой документацией 	Заведующий
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. - Благоустройство территории. /Субботники/. - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории. - Ремонт игровых малых форм, веранды. - Составление заявок на приобретение оборудования, дез.средств, медикаментов, канцтоваров. - Организация работы в праздничные дни. - Работа с нормативно-правовой документацией - Рейд по санитарному состоянию помещений ДООУ. 	Заведующий
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Сдача в Управление образования: <ul style="list-style-type: none"> - сведений по комплектации группы на новый учебный год; - отчет о проделанной работе в ДООУ за прошедший год. 	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. - Подготовка приказов об организации летнего отдыха детей. - Составление плана работы на летний оздоровительный период. - Общее собрание трудового коллектива. - Итоги работы за учебный год. - Подписка на периодические издания. - Составление годового плана. - Благоустройство территории /по плану/. - Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств ДООУ. - Проведение плановых инструктажей. - Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДООУ. - Оперативное совещание по противопожарной безопасности. - Рейд по санитарному состоянию помещений ДООУ. 	
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Начало ремонтных работ на территории и в помещениях МБДООУ. Уход сотрудников в летние отпуска. 	Заведующий
Июль	<ul style="list-style-type: none"> Прием детей в ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. - оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад. - Уход сотрудников в летние отпуска. - Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДООУ. - Благоустройство территории /по плану/. 	Заведующий